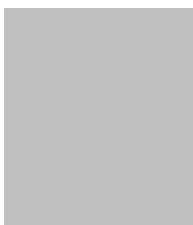


## ANEXO 2. Modelo de Curriculum Vitae europeo - CV Europass.

© Unión Europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

### INFORMACIÓN PERSONAL



FOTOGRAFÍA RECIENTE

Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

Indicar calle, número, código postal y país

Indicar número de teléfono Indicar número del móvil

Indicar dirección de correo electrónico

Indicar página web personal

Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

PUESTO SOLICITADO  
FUNCIÓN  
EMPLEO DESEADO  
ESTUDIOS REQUERIDOS  
OBJETIVO PROFESIONAL

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar las fechas (desde - a)

[Describe por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

Indicar profesión o cargo desempeñado

Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)

Indicar funciones y responsabilidades principales

Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Indicar las fechas (desde - a)

[Describe por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar cualificación o título obtenido

Indicar el nivel del EQF-MEC si se conoce

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

### COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna

Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los títulos/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

- Competencias comunicativas** Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.
- Competencias de organización/ gestión** Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)
- Competencias relacionadas con el empleo** Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.  
Ejemplo:  
Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

**Competencias digitales**

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  
[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificados TIC

- Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)  
dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado
- Otras competencias** Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
carpintería
- Permiso de conducir** Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:  
B

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Publicaciones Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.
- Presentaciones Ejemplo de publicación:
- Proyectos Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.
- Conferencias Ejemplo de proyecto:
- Seminarios Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
- Premios y distinciones
- Pertenencia grupos/asociaciones
- Referencias
- Citas
- Cursos
- Certificaciones

**ANEXOS** Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos: copias de diplomas y cualificaciones, certificados de trabajo o prácticas, publicaciones de trabajos de investigación