



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SECRETARIO/A TÉCNICO/A DEL COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS DE EXTREMADURA

El Secretario del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas de la Zona de Extremadura, en cumplimiento del acuerdo de la Asamblea General de la Zona de fecha 26 de abril de 2019, procede a llevar a efecto la siguiente convocatoria:

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE SECRETARIO/A TÉCNICO/A DEL COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS DE EXTREMADURA.

I. OBJETO

El objeto de las presentes Bases es regular la convocatoria de una plaza de SECRETARIO/A TÉCNICO/A, que prestará servicios en el Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas de Extremadura (CITOP-Extremadura), mediante contrato a jornada completa POR OBRA Y SERVICIO Y DE DURACIÓN DETERMINADA siendo el sistema de selección el concurso de méritos y entrevista personal.

Para ser eficaces y eficientes se contemplan los medios telemáticos como herramientas de comunicación e información en todo lo referido a este proceso. Se procederá a la inserción de anuncio en la página web www.extremaduracitopic.com y en el tablón de anuncios de CITOP-Extremadura (C/ Roso de Luna, 25-27; 10003 Cáceres).

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- DENOMINACIÓN: Secretario/a Técnico/a.
- TITULACIÓN: Ingeniero Técnico de Obras Públicas.
- SALARIO BRUTO ANUAL: 22.400,00 €.
- Exclusividad en el puesto de trabajo.



La modalidad del contrato será POR OBRA Y SERVICIO DE DURACIÓN DETERMINADA con un período de prueba de seis meses tal y como establece el artículo 14 del Real Decreto 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

El contrato será por Obra o Servicio Determinado por una duración de 2 años.

El objetivo del puesto de trabajo ofertado será fundamentalmente:

- Orientación técnica a los propios colegiados.
- Promoción y difusión del colegio y de sus actividades a través de las redes sociales, internet y otros medios.
- Fomento de la participación de los colegiados.
- Visitas a organismos públicos y empresas privadas.
- Organización y gestión administrativa del Colegio.
- Ejecución y seguimiento de actividades.
- Recepción y acogida a nuevos colegiados.
- Visados y revisiones documentales.
- Gestión y seguimiento de los procesos y reclamaciones jurídicas del Colegio.

La ubicación del puesto de trabajo estará en las oficinas en las que el Colegio tenga su sede durante la duración del contrato y que actualmente se encuentra en Cáceres. Se le podrán encomendar tareas dentro del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y, en su caso, fuera de éste si así se le requiriera y por motivos justificados relacionados con su puesto de trabajo.

III. CONDICIONES DE ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el proceso de selección será necesario reunir en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, las siguientes condiciones:

1. Tener capacidad para ser contratado, conforme al artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores, del Real Decreto 2/2015 de 23 de octubre.
2. Tener la nacionalidad española; sobre el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, téngase en cuenta lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.



3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
4. Tener cumplidos los dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
5. Poseer una titulación de Ingeniero Técnico de Obras Públicas o Graduado en Ingeniería Civil.
6. Estar colegiado en el CITOP con fecha anterior al 26 de abril de 2019.
7. Estar al corriente de pago de las cuotas colegiales y demás servicios colegiales.
8. No haber sido separado del ejercicio profesional en cumplimiento de los Estatutos del CITOP.
9. Estar en posesión del carné de conducir tipo B, y disponibilidad de vehículo propio.

IV. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes requiriendo tomar parte en la correspondiente prueba de acceso, en la que los/las aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases, se dirigirán al Secretario del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas e de Extremadura y se presentarán en el registro general del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas de la Zona de Extremadura en horario de 9:30h a 13:30h, en C/ Roso de Luna, 25-27 CP 10003 de Cáceres (Cáceres) en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en la página web: www.extremaduracitopic.com, según modelo que se adjunta como ANEXO 1 a las presentes Bases.

Las solicitudes que se reciban con posterioridad al citado plazo no serán consideradas.

Las bases de la convocatoria, o un extracto de las mismas, se publicarán en la página web www.extremaduracitopic.com, y estarán expuestas en los tablones de anuncios del Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas de la Zona de Extremadura.

La solicitud (ANEXO 1) deberá ir acompañada por copia de los documentos que se relacionan, siendo obligatorio presentar los documentos originales de la persona elegida:

- NIF o, en su caso, pasaporte.
- Carnet de conducir tipo B en vigor.
- Declaración Responsable de no hallarse incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente



disciplinario de cualquier Administración Pública, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. (ANEXO 3).

- Documentos acreditativos de la titulación y de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados, debidamente ordenados y numerados.
- Certificaciones de cotizaciones efectuadas a la Seguridad Social (Vida laboral).
- Currículum vitae como máximo en 5 páginas, firmado y con fotografía reciente. (ANEXO 2).

La documentación acreditativa debe referirse siempre a fechas anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación. No se valorarán aquellos méritos no acreditados convenientemente a juicio del tribunal. Quedarán fuera del proceso selectivo quienes no presenten los datos de solicitud y currículum vitae utilizando los modelos ANEXO 1, ANEXO 2 y ANEXO 3 de las presentes bases.

V. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Secretario de CITOP-Extremadura hará pública, mediante resolución, la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as, publicando dicha relación en el tablón de anuncios de las oficinas de CITOP-Extremadura y en su página web <https://www.extremaduracitopic.com> debiendo quedar acreditada la fecha de publicación en dicha página.

Los/as aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de cinco días, a partir de la publicación de esta lista, para poder subsanar por escrito el defecto que haya motivado la exclusión. Si no se produjera ninguna alegación en este plazo, el listado provisional pasará a definitivo automáticamente.

Una vez resueltas las posibles alegaciones, el Secretario elevará a definitivo el listado de admitidos/as y excluidos/as previa revisión de los escritos con las alegaciones presentadas. Dicho listado será publicado en tablón de anuncios de Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas de la Zona de Extremadura y en la página web.

VI. SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- A. CONCURSO DE MÉRITOS (hasta 3 puntos).
- B. ENTREVISTA PERSONAL (hasta 7 puntos).

Tendrá carácter eliminatorio, pasando a la siguiente fase las mejores puntuaciones. Se procederá a la valoración de méritos, de acuerdo con el baremo que figura a continuación:



A. CONCURSO DE MÉRITOS

1. FORMACIÓN: **Hasta un valor máximo de 1,5 puntos.**

1.2.1.	Ingeniero civil	0,5 puntos
1.2.2.	Graduado o licenciado en derecho	0,5 puntos.
1.2.3.	Máster oficial universitario de 60 créditos ECTS relacionado con la ingeniería civil o la gestión y administración de empresas	0,5 punto

2. . IDIOMAS: **Hasta un valor máximo de 0,5 puntos.**

Conocimiento de Inglés y/o portugués

Acreditado mediante certificado oficial expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, el Instituto de Lenguas modernas u otro organismo oficial reconocido.

- A2..... 0,15 puntos.
- B1..... 0,25 puntos.
- B2..... 0,35 puntos.
- C1 o superior..... 0,50 puntos.

3. EXPERIENCIA LABORAL: **Hasta un valor máximo de 1 puntos**

- Por mes completo en Grupo Cotización 1 o 2: 0,015 puntos en trabajos relacionados con el puesto convocado.
- Por mes completo de alta ejerciendo como autónomo con código CNAE dentro del grupo 711.

En la fase de concurso de méritos quedará a juicio del tribunal determinar los méritos que se consideren relacionados directamente con el puesto de trabajo. Aquellos méritos que se consideren indirectamente relacionados se podrán valorar con la mitad de la puntuación asignada en cada caso.



Una vez finalizada la FASE A, el Tribunal constituido al efecto hará público, el resultado provisional con la baremación obtenida, que será publicado en el tablón de anuncios de las oficinas de CITOP-Extremadura y en su página web www.extremaduracitopic.com

Se dará un plazo de cinco días para presentar mediante escrito al Tribunal las alegaciones oportunas, no siendo admitida nueva documentación en esta fase.

Una vez resueltas las alegaciones, el listado se elevará a definitivo, mediante resolución del Tribunal, publicándose en el tablón de anuncios de las oficinas de CITOP-EXTREMADURA y en su página web.

Si no se produjera ninguna alegación en este plazo, el listado provisional pasará a definitivo automáticamente, procediéndose a la convocatoria de los candidatos para la siguiente fase.

B. FASE DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, DEFENSA DEL MISMO Y ENTREVISTA PERSONAL: (hasta 7 puntos)

Esta fase se dividirá en dos partes:

1. Presentación de un Plan de Acción en el que se incluirán las propuestas de actuación que, a juicio de la persona candidata, deberán realizarse para conseguir los objetivos del puesto de trabajo establecidos en el punto II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO de esta convocatoria. Además, deberán establecerse los criterios y actuaciones para conseguir que el CITOP de Extremadura sea sostenible económicamente.
2. Entrevista personal del candidato en la que deberá defender el Plan de Acción propuesto, además de responder a las cuestiones que le plantee el Tribunal de Valoración.

VII. RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez concluido el proceso selectivo con los resultados obtenidos en las Fases A y B ordenados de mayor a menor, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de las oficinas de CITOP-Extremadura y en su página web www.extremaduracitopic.com la relación de calificaciones obtenidas en el proceso de selección y propondrá la contratación del/la aspirante que haya obtenido la mayor puntuación.

La persona que finalmente sea designada deberá presentarse en el lugar, fecha y hora indicada para la formalización del correspondiente contrato.



C/ Roso de Luna nº25-27 local 4
10003 – Cáceres
Telf.: 927217714
Email: extremadura@citop.es

Se confeccionará un listado complementario con los/as otros/as candidatos/as, pudiendo quedar como reservas los/as aspirantes propuestos para su contratación por parte de CITOP-Extremadura. Dichas reservas podrán optar a las vacantes o necesidades de personal técnico que pudiesen surgir en este mismo puesto u otros análogos, en el orden que la puntuación final les adjudique, todo ello previo acuerdo de la Junta de Gobierno de CITOP-Extremadura.

Las comunicaciones y notificaciones con los/as participantes en este proceso y con los miembros del tribunal podrán ser telemáticas siendo así más eficaces y eficientes en todo el procedimiento.

VIII. TRIBUNAL

El Tribunal estará compuesto por los miembros de la Junta de Gobierno del CITOP de Extremadura.

En Cáceres, a 17 de septiembre de 2019





C/ Roso de Luna nº25-27 local 4
10003 – Cáceres
Telf.: 927217714
Email: extremadura@citop.es

**ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DE PLAZA DE SECRETARIO/A TÉCNICO/A DEL COLEGIO DE
INGENIEROS TÉCNICOS DE EXTREMADURA DE LA ZONA DE EXTREMADURA**

Nombre _____ Apellidos _____ Edad _____
DNI N.º _____, con Domicilio en C/ _____, Nº _____
C.P. _____ Localidad _____ Provincia _____
Teléfono Contacto _____, e-mail _____

EXPOSICIÓN

Teniendo conocimiento de la publicación de la convocatoria que oferta una plaza de un/a SECRETARIO/A TÉCNICO/A DEL COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS DE LA ZONA DE EXTREMADURA, mediante contrato DE OBRA Y SERVICIO Y POR DURACIÓN DETERMINADA para la plantilla de personal CITOPIC-Extremadura,

Declaro aceptar las bases de dicha convocatoria, que toda la documentación que presento es veraz y que reúno cada una de las condiciones exigidas en la citada convocatoria, por tanto

SOLICITO Tomar parte en el proceso de selección para el puesto arriba indicado.

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

-
-
-

En _____, a _____ de _____ de 2019

EL/LA SOLICITANTE

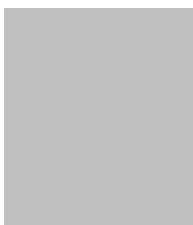
Fdo.: D/Dña. _____

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (CITOP) y domicilio social sito en José Abascal, 20 1º - 28003 de Madrid, con la finalidad de poder atender los compromisos derivados de la relación que esta Institución mantiene con usted. En cumplimiento con la normativa vigente, CITOP informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos legalmente establecidos. Asimismo, CITOP informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello por lo que CITOP se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos. De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión y portabilidad tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico gestion@pyadatasecurity.com. Este mensaje va dirigido en exclusiva a su destinatario y puede contener información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este correo por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique mediante correo electrónico remitido a nuestra atención y proceda a su eliminación, así como la de cualquier documento adjunto al mismo. Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la Ley.

ANEXO 2. Modelo de Curriculum Vitae europeo - CV Europass.

© Unión Europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

INFORMACIÓN PERSONAL



FOTOGRAFÍA RECIENTE

Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

Indicar calle, número, código postal y país

Indicar número de teléfono Indicar número del móvil

Indicar dirección de correo electrónico

Indicar página web personal

Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

PUESTO SOLICITADO
FUNCIÓN
EMPLEO DESEADO
ESTUDIOS REQUERIDOS
OBJETIVO PROFESIONAL

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar las fechas (desde - a)

[Describe por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

Indicar profesión o cargo desempeñado

Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)

Indicar funciones y responsabilidades principales

Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Indicar las fechas (desde - a)

[Describe por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar cualificación o título obtenido

Indicar el nivel del EQF-MEC si se conoce

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna

Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los títulos/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

- Competencias comunicativas** Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.
- Competencias de organización/ gestión** Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)
- Competencias relacionadas con el empleo** Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.
Ejemplo:
Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencias digitales

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente
[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificados TIC

- Otras competencias** Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado
- Permiso de conducir** Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:
B

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Publicaciones Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.
- Presentaciones Ejemplo de publicación:
Proyectos Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.
- Conferencias Ejemplo de proyecto:
Seminarios Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
- Premios y distinciones
- Pertenencia grupos/asociaciones
- Referencias
- Citas
- Cursos
- Certificaciones

ANEXOS Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos: copias de diplomas y cualificaciones, certificados de trabajo o prácticas, publicaciones de trabajos de investigación



C/ Roso de Luna nº25-27 local 4
10003 – Cáceres
Telf.: 927217714
Email: extremadura@citop.es

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre _____ Apellidos _____ Edad _____
DNI N.º _____, con Domicilio en C/ _____, Nº _____
C.P. _____ Localidad _____ Provincia _____
Teléfono Contacto _____, e-mail _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Que no me hallo incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- Que poseo la titulación indicada en el apartado III.5.
- Que la documentación que se adjunta a la Solicitud es veraz y auténtica.
- _____

En _____, a _____ de _____ de 2019

EL/LA SOLICITANTE

do.: D/Dña. _____

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas (CITOP) y domicilio social sito en José Abascal, 20 1º - 28003 de Madrid, con la finalidad de poder atender los compromisos derivados de la relación que esta Institución mantiene con usted. En cumplimiento con la normativa vigente, CITOP informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos legalmente establecidos. Asimismo, CITOP informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello por lo que CITOP se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos. De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión y portabilidad tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico gestion@pyadatasecurity.com. Este mensaje va dirigido en exclusiva a su destinatario y puede contener información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este correo por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique mediante correo electrónico remitido a nuestra atención y proceda a su eliminación, así como la de cualquier documento adjunto al mismo. Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la Ley.